

Профсоюзы и СОУТ

Охрана труда

Законодательные акты

- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
- 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ
- ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ (от 04.06.2014 [N 145-ФЗ](#))
-
- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
- от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ
- ОБ ОСНОВНЫХ ГАРАНТИЯХ ПРАВ РЕБЕНКА

Законодательные акты

- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 12 января 1996 года N 10-ФЗ
- О ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СОЮЗАХ, ИХ ПРАВАХ
- И ГАРАНТИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- ЗАКОН ГОРОДА МОСКВЫ от 12 марта 2008 года N 11
- ОБ ОХРАНЕ ТРУДА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 25.11.2013)
"Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

⋮

Законодательные акты

- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ
- "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
- (в редакции 30 сентября 2014 г).

- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
- от 29 декабря 2006 года N 255-ФЗ
- ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПОСОБИЯМИ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ, ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ ГРАЖДАН, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ
- СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

.

Законодательные акты

- **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
28 декабря 2013 года N 426-ФЗ
- **О СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ УСЛОВИЙ ТРУДА**
- **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
- 28 декабря 2013 года N 421-ФЗ
- **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "О СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ УСЛОВИЙ ТРУДА"**

- **КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
- **ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**
от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ
-
- **УГОЛОВНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ**
ФЕДЕРАЦИИ
- 13 июня 1996 года N 63-ФЗ
-
-

Ст 209 ТК РФ

- Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Ст 209 ТК РФ

- **Вредный** производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его **заболеванию**.
- **Опасный** производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его **травме**.

Ст 209 ТК РФ

- Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Ст 209 ТК РФ

- **Производственная деятельность** - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, **оказание различных видов услуг.**

ПОДГОТОВКА и ПРОВЕДЕНИЕ СОУТ

1. ФЗ «О спец. Оценке условий труда»
№ 426 от 28.12.2013
2. **Формирование комиссии по
проведению СОУТ**
3. **Утверждение графика проведения
СОУТ**

Обязанности работодателя по СОУТ

- 2. Работодатель обязан:
- 1) обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе **внеплановой** специальной оценки условий труда, в случаях, установленных частью 1 статьи 17 **Федерального закона № 426 н от 28.12.2013 г.;**

Обязанности работодателя по СОУТ

- предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в [части 2 статьи 8](#) **Федерального закона № 426** и от **28.12.2013 г.**;

Обязанности работодателя по СОУТ

- **не предпринимать** каких бы то ни было преднамеренных действий, **направленных на сужение круга вопросов**, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и **влияющих на результаты ее проведения;**

Обязанности работодателя по СОУТ

- давать **работнику** необходимые **разъяснения** по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте(п.5 ст. 4);

Обязанности работодателя по СОУТ

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным [статьей 19](#) закона;

Права работника

- . Работник вправе:
- 1) **присутствовать** при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- 2) **обращаться**
- к работодателю, его представителю,
- организации, проводящей специальную оценку условий труда,
- эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее также - эксперт),
- **за получением разъяснений** по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- о [статьей 26](#) закона.

Права работника

- обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии со [статьей 26](#) закона.

обязанности работника

- . Работник **обязан** ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

Формирование комиссии по проведению СОУТ

- Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия),
- **число членов** которой должно быть **нечетным**

Формирование комиссии по проведению СОУТ

- В состав комиссии включаются **представители работодателя**, в том числе **специалист по охране труда**, **представители** выборного органа **первичной профсоюзной организации** или иного представительного органа работников (при наличии).
- **Состав и порядок деятельности комиссии** утверждаются приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с требованиями **Федерального закона № 426 н от 28.12.2013 г.**;

Формирование комиссии по проведению СОУТ

- Комиссию **возглавляет** работодатель или его представитель.
- В **комиссии нет** представителя организации с которой заключен договор о специальной оценке условий труда.

График проведения СОУТ

- Для организации и проведения специальной оценки условий труда **работодатель утверждает график проведения СОУТ.**

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

- **Комиссия** до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда
- **утверждает перечень рабочих мест**, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда,
- с указанием **аналогичных рабочих мест**.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

- Комиссия **вправе принять решение**
- о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов в случае

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

- **если проведение** указанных исследований (испытаний) и измерений на рабочих местах **может создать угрозу для жизни** работников, экспертов и (или) иных работников организации, проводящей специальную оценку условий труда, а также иных лиц. **Условия** труда на таких рабочих местах **относятся к опасному классу условий труда без проведения** соответствующих исследований (испытаний) и измерений.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

- **Идентификация** - сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов,

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

- Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах **осуществляется экспертом организации**, проводящей специальную оценку условий труда. **Результаты** идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов **утверждаются комиссией**, формируемой в порядке, установленном **статьей 9** настоящего Федерального закона

ФЗ «О спец. Оценке условий труда»

№ 426 от 28.12.2013

- Статья 14. Классификация условий труда
- 1. Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса –
 - **ОПТИМАЛЬНЫЕ,**
 - **ДОПУСТИМЫЕ,**
 - **ВРЕДНЫЕ И**
 - **ОПАСНЫЕ** условия труда.

Классификация условий труда

- 2. **Оптимальными условиями труда (1 класс)** являются условия труда, при которых **воздействие** на работника вредных и (или) опасных производственных факторов **отсутствует** или уровни воздействия которых **не превышают уровни**, установленные **нормативами** и **создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности** работника.

Классификация условий труда

- 3. **Допустимыми условиями труда (2 класс)** являются условия труда, при которых на работника **воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы**, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное **состояние организма работника восстанавливается** во время регламентированного отдыха или **к началу следующего рабочего дня (смены)**.

Классификация условий труда

- 4. **Вредные условиями труда (3 класс)**

являются условия труда, при которых

уровни воздействия вредных и (или)

опасных производственных факторов,

превышают уровни установленные

нормативами (гигиеническими

нормативами) условий труда, в том числе:

Классификация условий труда

- 1) подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) - условия труда, при которых на работника **воздействуют вредные** и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное **состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены),** прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;

Классификация условий труда

- **подкласс 3.2** (вредные условия труда 2 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, **уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет);**

Классификация условий труда

- **подкласс 3.3** (вредные условия труда 3 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, **уровни воздействия которых способны вызвать** стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и **развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности)** в период трудовой деятельности; Например работа при темпер 27 – 28 гр. С ежедневно См. Методику спец. Оц. Усл. труда

Классификация условий труда

- **подкласс 3.4** (вредные условия труда 4 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и **развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний** (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

Классификация условий труда

- Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю.),
- час **класс**
- до 16 1
- До 20 2
- до 25 3.1 доплата от 4% ст. 147 ТК РФ
- более 25 3.2 доплата от 4% + доп. Отпуск (ст.117 ТК РФ)
- 3.3, 3.4. доплата от 4% + доп. отпуск + сокр раб. Нед (36час) ст.92 ТК РФ)
-

- таблица № 2 Масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную, кг

классы опасности	1	2	3.1	3.2
------------------	---	---	-----	-----

- **Подъем и перемещение (разовое) тяжести при чередовании с другой работой**

- (до 2 раз в час):

- | | | | | |
|--------------|-------|-------|-------|----------|
| • для мужчин | до 15 | до 30 | до 35 | более 35 |
| • для женщин | до 5 | до 10 | до 12 | более 12 |

- **Подъем и перемещение тяжести постоянно в течение рабочего дня (смены)**

- (более 2 раз в час):

- | | | | | |
|--------------|------|-------|-------|----------|
| • для мужчин | до 5 | до 15 | до 20 | более 20 |
| • для женщин | до 3 | до 7 | до 10 | более 10 |

- **Наклоны корпуса тела работника более 30°, количество за рабочий день (смену)**
 <1>работника более 30°

- Класс (подкласс) условий труда

- | | | | |
|---------------|------------|--|---------|
| • Оптимальный | допустимый | | вредный |
|---------------|------------|--|---------|

- | | | | |
|---------|----------|-----------|-----------|
| • 1 | 2 | 3.1 | 3.2 |
| • до 50 | 51 – 100 | 101 – 300 | свыше 300 |

Работа комиссии

- 2. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, формируется комиссией исходя из государственных нормативных требований охраны труда,

Работа комиссии

- **Комиссия вправе принять** решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов в случае, если проведение указанных исследований (испытаний) и измерений на рабочих местах может создать угрозу для жизни работников, экспертов

Работа комиссии

- **Решение** о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в настоящем пункте, **оформляется протоколом комиссии**, содержащим обоснование принятия этого решения и являющимся неотъемлемой частью отчета.

Работа комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по
проведению специальной оценки
условий труда

(подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ г.

ОТЧЕТ

о проведении специальной оценки условий труда

В _____
(полное наименование работодателя)

(место нахождения и осуществления деятельности работодателя)

(ИНН работодателя)

(ОГРН работодателя)

(код основного вида экономической деятельности по [ОКВЭД](#))

Члены комиссии по проведению
специальной оценки условий труда: _____

(подпись) (ФИО) (дата)

(подпись) (ФИО) (дата)

Работа комиссии

-
- Раздел II. **Перечень рабочих мест**, на которых проводилась
- специальная оценка условий труда
- Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда
- _____
- (должность) (подпись) (ФИО) (дата)
-
- Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:
- _____
- (должность) (подпись) (ФИО) (дата)
- _____
- (должность) (подпись) (ФИО) (дата)
-
- Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:
- _____
- (должность) (подпись) (ФИО) (дата)

Работа комиссии

- **КАРТА N _____**
 - _____
специальной оценки условий труда
 - _____
 - _____
-
- _____
(наименование профессии (должности)
работника)
 - Строка 022. Используемое оборудование:
 - Строка 030. Оценка условий труда по вредным
(опасным) факторам:

Работа комиссии

- Строка 040. **Гарантии и компенсации**, предоставляемые работнику (работникам), занятым на данном рабочем месте:
-
- N п/п
- Виды гарантий и компенсаций
- Фактическое наличие
- По результатам оценки условий труда
- необходимость в установлении (да, нет)
- основание
- 1.Повышенная оплата труда работника (работников)
- 2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск
- 3.Сокращенная продолжительность рабочего времени
- 4.Молоко или другие равноценные пищевые продукты
- 5.Лечебно-профилактическое питание
- 6.Право на досрочное назначение трудовой пенсии

Работа комиссии

7. Проведение медицинских осмотров

- Строка 050. Рекомендации по улучшению условий труда, по режимам труда и отдыха, по подбору работников:
- Дата составления: _____

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

(должность) (подпись) (ФИО) (дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

(должность) (подпись) (ФИО) (дата)

(должность) (подпись) (ФИО) (дата)

Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

(N в реестре экспертов) (подпись) (ФИО) (дата)

(N в реестре экспертов) (подпись) (ФИО) (дата)

С результатами специальной оценки условий труда ознакомлен(ы):

(ФИО работника) (дата)

(ФИО работника) (дата)

(ФИО работника) (дата)

Работа комиссии

- **ПРОТОКОЛ**

- оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте

- Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

- _____
- (должность) (подпись) (ФИО) (дата)

- Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

- _____
- (должность) (подпись) (ФИО) (дата)

- _____
- (должность) (подпись) (ФИО) (дата)

- Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

- _____
- (N в реестре экспертов) (подпись) (ФИО) (дата)

- _____
- (N в реестре экспертов) (подпись) (ФИО) (дата)

Работа комиссии

- **Сводная ведомость** результатов проведения специальной оценки условий труда
- Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

(должность) (подпись) (ФИО) (дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

(должность) (подпись) (ФИО) (дата)

(должность) (подпись) (ФИО) (дата)

Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

(N в реестре экспертов) (подпись) (ФИО) (дата)

(N в реестре экспертов) (подпись) (ФИО) (дата)

Работа комиссии

- **Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда**

- Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

- _____
(должность) (подпись) (ФИО) (дата)

- Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

- _____
(должность) (подпись) (ФИО) (дата)

- _____
(должность) (подпись) (ФИО) (дата)

- Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

- _____
(N в реестре экспертов) (подпись) (ФИО) (дата)

- _____
(N в реестре экспертов) (подпись) (ФИО) (дата)

Федеральный закон N 421-ФЗ
28 декабря 2013 года

- **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ**
- **В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
- **В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗАКОНА "О СПЕЦИАЛЬНОЙ**
- **ОЦЕНКЕ УСЛОВИЙ ТРУДА"**

Статья 5.27.1. КОАП

- Нарушение государственных **нормативных требований охраны труда,**
- влечет предупреждение или наложение административного **штрафа на должностных** лиц в размере от двух тысяч до 5 тысяч рублей;
- **на юридических лиц** - от пятидесяти тысяч до 80 тысяч рублей.

Статья 5.27.1.КОАП

- 2. Нарушение работодателем установленного **порядка проведения** специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее **не проведение** -
- влечет наложение административного штрафа **на должностных** лиц в размере от пяти тысяч **до 10 тысяч рублей**; на **юридических лиц** от шестидесяти тысяч **до 80 тысяч рублей**.

Статья 5.27.1.КОАП

- Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда, медицинских осмотров на должностных лиц до 25 тысяч рублей
- на юридических лиц - от ста десяти тысяч до 130 тысяч рублей.

Статья 5.27.1.КОАП

- Не обеспечение работников СИЗ штраф на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до 30 тысяч рублей;
- юридических лиц - от ста тридцати тысяч до 150 тысяч рублей.

Статья 143. УК РФ Нарушение требований охраны труда

- наказывается штрафом в размере **до четырехсот тысяч рублей** или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до **восемнадцати месяцев**, **либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов**, **либо исправительными работами на срок до двух лет**, **либо принудительными работами на срок до одного года**, **либо лишением свободы на тот же срок с лишением права **занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до одного года** или без такового.**

Трудовой договор

- Статья 20. Стороны трудовых отношений
- Сторонами трудовых отношений являются работник и работодатель.
- **Работник - физическое лицо**, вступившее в трудовые отношения с работодателем.
- Если иное не предусмотрено федеральным законом, вступать в трудовые отношения в качестве работников имеют право лица, достигшие **возраста шестнадцати лет**, а в случаях и порядке, которые установлены настоящим [Кодексом](#), - также лица, не достигшие указанного возраста.
- **Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо** (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

права работника

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

права работника

- объединение, включая право на создание **профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;**

права работника

- участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

права работника

- **защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;**
- **разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим [Кодексом](#), иными федеральными законами;**

права работника

- **возмещение вреда**, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- **обязательное социальное страхование** в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Обязанности работника

- Работник обязан:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
-

Обязанности работника

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Обязанности работодателя

- Работодатель обязан:
- **соблюдать трудовое** законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- **предоставлять работникам** работу, обусловленную трудовым договором;

Обязанности работодателя

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

Обязанности работодателя

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Кодексом;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

Обязанности работодателя

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных настоящим [Кодексом](#), иными федеральными законами и коллективным договором формах;

Обязанности работодателя

- **рассматривать представления** соответствующих **профсоюзных органов**, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, **принимать меры** по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;



Обязанности работодателя

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

Обязанности работодателя

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Обязанности работодателя

- **исполнять иные обязанности,** предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Обязанности работодателя

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и
- оказанию первой помощи пострадавшим на производстве,
- проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

Обучение, инструктаж по охране труда

- **ГОСТ 12.0.004-90**
- **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА**
- **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РФ N
1 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РФ N 29
- **от 13 января 2003 года**
- **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**
- **ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ**
- **ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**
ОРГАНИЗАЦИЙ

Инструктаж работников по охране труда

- Вводный
- Первичный на рабочем месте
- повторный на рабочем месте
- Внеплановый на рабочем месте
- целевой на рабочем месте

Вводный инструктаж по охране труда

- Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной отделом охраны труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей ОО, утвержденной руководителем

Вводный инструктаж по охране труда

- Вводный инструктаж по безопасности труда проводят:
- со всеми вновь принимаемыми на работу,
- с временными работниками,
- командированными,
- учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также с учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках, полигонах.

Вводный инструктаж по охране труда

- Вводный инструктаж **проводит специалист** по охране труда.
- Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т.п.).

Вводный инструктаж по охране труда

- О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа (Приложение 4) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1).

Вводный инструктаж по охране труда

- Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учета учебной работы, с учащимися, занимающимися во внешкольных учреждениях, - в рабочем журнале руководителя кружка, секции и т.д.

Первичный инструктаж на рабочем месте

- **Первичный инструктаж** на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят **руководители работ**:
- со всеми вновь принятыми на предприятие (колхоз, кооператив, арендный коллектив), переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

Первичный инструктаж на рабочем месте

- со строителями, выполняющими строительно - монтажные работы на территории действующего предприятия;
- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, участках, при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях.

Первичный инструктаж на рабочем месте

- 7.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений предприятия, учебного заведения для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации. Программы согласовывают с отделом (бюро, инженером) охраны труда и профсоюзным комитетом подразделения, предприятия.

Первичный инструктаж на рабочем месте

- 7.2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

Первичный инструктаж на рабочем месте

- 7.2.4. Все рабочие, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно - производственных (курсовых) комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по цеху (участку, кооперативу и т.п.).

Повторный инструктаж

-
- 7.3.1. **Повторный** инструктаж проходят **все рабочие**, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.
- 7.3.2. Повторный инструктаж проводят **индивидуально или с группой работников**, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Внеплановый инструктаж

-
- 7.4.1. Внеплановый инструктаж проводят непосредственные руководители работ:
- 1) при введении в действие **новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда**, а также изменений к ним;
- 2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

Внеплановый инструктаж

- 3) при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- 4) по требованию органов надзора;
- 5) при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, - более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

Внеплановый инструктаж

- 7.4.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж

- 7.5.1. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд - допуск, разрешение и другие документы; проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

Целевой инструктаж

- 7.6. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).
- 7.7. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

Целевой инструктаж

- 7.8. Лица, показавшие **неудовлетворительные знания**, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.
- 7.9. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (Приложение 6) и

Целевой инструктаж

- (или) в личной карточке (Приложение 2) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.
- Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду - допуску, разрешению и т.п., фиксируется в наряде - допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

Обучение руководителей и специалистов

- 2.3.1. Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Обучение руководителей и специалистов

- Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность

Обучение руководителей и специалистов

- руководители организаций, заместители руководителей организаций, педагогические работники образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального образования и дополнительного профессионального образования - преподаватели дисциплин "охрана труда", "безопасность жизнедеятельности", "безопасность технологических процессов и производств", а также организаторы и руководители производственной практики обучающихся - **в обучающих организациях** федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;

Обучение руководителей и специалистов

- Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.
- Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда,

Рабочее (не) время

- **ПРИКАЗ**
- **от 27 марта 2006 г. N 69**
-
- **ОБ ОСОБЕННОСТЯХ РЕЖИМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**
- **И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ**
- **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**
- **ПРИКАЗ**
- **от 24 декабря 2010 г. N 2075**
-
- **О ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**
- **(НОРМЕ ЧАСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА СТАВКУ ЗАРАБОТНОЙ**
- **ПЛАТЫ) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**
-

медосмотры

- **МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**
- **РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
-
- **ПРИКАЗ**
- **от 12 апреля 2011 г. N 302н**
-
- **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ**
- **ПЕРЕЧНЕЙ *ВРЕДНЫХ И (ИЛИ) ОПАСНЫХ***
- **ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ**
- ***И РАБОТ,***
- **ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДЯТСЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ**
- **И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ (ОБСЛЕДОВАНИЯ),**
- **И ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ**
- **И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ)**
- **РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА ТЯЖЕЛЫХ РАБОТАХ И НА РАБОТАХ**
- **С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА**

Медосмотры

- **ПЕРЕЧЕНЬ**
- **ВРЕДНЫХ И (ИЛИ) ОПАСНЫХ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ,**
- **ПРИ НАЛИЧИИ КОТОРЫХ ПРОВОДЯТСЯ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ**
- **И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ
ОСМОТРЫ (ОБСЛЕДОВАНИЯ)**

Медосмотры

- 1 Работодатель заключает договор с медицинской организацией, имеющей право на проведение медицинских осмотров

Медосмотры

- Вещества, отмеченные в перечне знаком "А", являются аллергенами,
- знаком "К" - канцерогенами,
- знаком "Ф" - обладают фиброгенным эффектом,
- знаком "Р" - опасны для **репродуктивного** здоровья человека. При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров лиц, контактирующих с веществами, отмеченных знаками "А", "К", "Р",

Медосмотры

- к обязательному объему обследования **дополнительно** привлекаются необходимые для проведения осмотра врачи-специалисты, осуществляются дополнительные лабораторные и функциональные исследования и учитываются дополнительные медицинские противопоказания, указанные для соответствующего класса веществ (п. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3).

Медосмотры

- Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительных и периодических осмотров является обязательным для всех категорий обследуемых.
- <6> Дополнительные медицинские противопоказания являются дополнением к общим медицинским противопоказаниям

Медосмотры

- ПЕРЕЧЕНЬ
- РАБОТ, ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДЯТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ
- ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ
- (ОБСЛЕДОВАНИЯ) РАБОТНИКОВ

Медосмотры

- При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

Медосмотры

- **ПОРЯДОК**
- **ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ**
- **(ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ) И
ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ**
- **ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ)
РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА ТЯЖЕЛЫХ**
- **РАБОТАХ И НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И
(ИЛИ) ОПАСНЫМИ**
- **УСЛОВИЯМИ ТРУДА**
-

- Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, **имеющими право на проведение** предварительных и периодических осмотров, **а также на экспертизу** профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее - медицинские организации).
- 5. Для проведения предварительного или периодического осмотра медицинской организацией формируется постоянно действующая **врачебная комиссия**.
- В состав врачебной комиссии включаются **врач-профпатолог**, а также **врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности "профпатология"** или имеющие действующий сертификат по специальности "профпатология".
- **Возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог.**
- Состав врачебной комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя медицинской организации.

цели проведения медицинских осмотров

- Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:
- 1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

цели проведения медицинских осмотров

- 3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- 4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- 5) ***предупреждения несчастных случаев на производстве.***

Медосмотры

- Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.

Медосмотры

- Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в Перечне факторов и Перечне работ.
- 17. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.
- 18. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций

Медосмотры

- Список контингента, разработанный и утвержденный работодателем, в 10-дневный срок направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного **санитарно-эпидемиологического надзора** по фактическому месту нахождения работодателя

Медосмотры

- Поименные списки составляются на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, в котором указываются:
- фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру;
- наименование вредного производственного фактора или вида работы;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии).

Медосмотры

- Перед проведением периодического осмотра работодатель (его уполномоченный представитель) обязан вручить лицу, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр,

Медосмотры

- Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).
- Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

Медосмотры

- Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

Ст. 212 ТК РФ

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), других обязательных медицинских осмотров (обследований),

Ст. 212 ТК РФ

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), других обязательных медицинских осмотров (обследований),

Ст. 212 ТК РФ

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;