

**«Утверждаю»**

Председатель Территориальной  
профсоюзной организации  
работников народного  
образования и науки ВАО

  
О.И. Тришина

**Протокол № 5**

г. Москва

от 13.12.2016 г.

Присутствовали: 4 человека

**I. Повестка дня:**

1. Конкурс агитационных видеороликах о профсоюзе.
2. Корпоративная почта первичной профсоюзной организации.
3. Селекторное совещание «Профсоюзный час».
4. Самообследование информационной работы территориальной и первичных профсоюзных организаций за 2016 год.

**II. Слушали:**

1. Председателя территориальной профсоюзной организации работников народного образования и науки ВАО г. Москвы – Тришину О.И.
2. Главного специалиста территориальной профсоюзной организации работников народного образования и науки ВАО г. Москвы – Макарову Н.М.
3. Члена Комитета ТПО ВАО, директора ГБОУ СОШ № 1852 – Трушина В.В.
4. Члена Комитета ТПО ВАО, руководителя подразделения ГБОУ школа № 1078 – Панфёрова А.Н.

**III. Постановили:**

1. Подвести итоги окружного этапа конкурса агитационных видеороликов о профсоюзе. На совещании председателей первичных профсоюзных организаций отметить благодарственными письмами, экскурсионной поездкой по Москве профактив образовательных учреждений - победителей конкурса: ГБОУ Школа № 1028, ГБОУ гимназия № 2072, ГБОУ ЦО № 1483.
2. Провести мониторинг по использованию корпоративной почты председателями первичных профсоюзных организаций. Для улучшения информационной работы в первичных профсоюзных организациях рекомендовать председателю ППО:
  - ежедневно просматривать корпоративную почту;

- полученную информацию доводить до сведения руководителю образовательной организации и членам первичной профсоюзной организации;
  - своевременно выполнять поручения, полученные по корпоративной почте.
3. Провести мониторинг по просмотру председателями первичных профсоюзных организаций селекторного совещания «Профсоюзный час». Председателям первичных профсоюзных организаций рекомендовать:
- просматривать селектор «Профсоюзный час» 2 раза в месяц (2 и 4 среда месяца);
  - информацию, полученную на селекторе «Профсоюзный час» доводить до сведения руководителю образовательной организации, членам первичной профсоюзной организации.
4. Подвести итоги информационной работы территориальной профсоюзной организации за 2016 год. Подготовить таблицу «Самообследование информационной работы территориальной и первичных профсоюзных организаций за 2016 год» для МГО Профсоюза работников народного образования и науки РФ.